

**REGULAMIN NABORU PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH
W RAMACH PROGRAMU PILOTAŻOWEGO „WEJŚCIA KAPITAŁOWE”
realizowanego przez Śląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.
ze środków zwróconych z instrumentów finansowych
RPO WSL 2007-2013 oraz RPO WSL 2014-2020**

- (1) Śląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. (ŚFR) jest osobą prawną, powołaną przez Województwo Śląskie na podstawie art. 13 ust. 1a ustawy o samorządzie województwa, w celu zarządzania powierzonymi jej środkami finansowymi pochodzącymi ze środków zwróconych z instrumentów finansowych RPO WSL 2007-2013 oraz RPO WSL 2014-2020.
- (2) Stosownie do art. 78 ust. 7 akapit drugi Rozporządzenia 1083/2006, środki finansowe pochodzące ze środków zwróconych z instrumentów finansowych RPO WSL 2007-2013 winny zostać wykorzystane na finansowanie projektów z zakresu rozwoju obszarów miejskich w przypadku funduszy na rzecz rozwoju obszarów miejskich lub na instrumenty i finansowe dla małych i średnich przedsiębiorstw w pozostałych przypadkach.
- (3) Realizując powierzone zadania zarządzania środkami zwrotnymi zgodnie z art. 78 ust. 7 akapit drugi Rozporządzenia 1083/2006, ŚFR rozpoczął Program Pilotażowy „WEJŚCIA KAPITAŁOWE” mający na celu realizację Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2020+”, Strategii ŚFR oraz Strategii Inwestycyjnej dla środków wracających z instrumentów finansowych RPO Województwa Śląskiego w szczególności poprzez wspieranie rozwoju MŚP..
- (4) Opracowany przez ŚFR Program Pilotażowy „WEJŚCIA KAPITAŁOWE” zakłada inwestycje kapitałowe dokonywane równolegle przez ŚFR oraz koinwestorów w perspektywiczne projekty realizowane na terenie Województwa Śląskiego w zamian za odpowiednie udziały w strukturze własności Projektodawcy.
- (5) Wybór Projektów w ramach Programu Pilotażowego „WEJŚCIA KAPITAŁOWE” dokonywany jest przez ŚFR w procedurze naboru określonej niniejszym Regulaminem.

§ 1

Wprowadzenie, Podstawa prawna

1. Regulamin określa zasady naboru, oceny oraz uczestnictwa w Programie Pilotażowym „WEJŚCIA KAPITAŁOWE” realizowanego przez ŚFR, finansowanego ze środków zwróconych z instrumentów finansowych RPO WSL 2007-2013 powierzonych ŚFR przez Województwo Śląskie na podstawie Umowy Powierzenia Zadań.
2. Nabór Projektów nakierowany jest w szczególności na Projekty wpisujące się w Inteligentne Specjalizacje Województwa Śląskiego.
3. Podstawą wykorzystania przez ŚFR środków pochodzących ze środków finansowych pochodzących ze środków zwróconych z instrumentów inżynierii finansowej RPO WSL 2007-2013 są:
 - a. art. 78 ust. 7 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z dnia 31 lipca 2006 r. z późniejszymi zmianami) – zgodnie z art. 152 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. UE. L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r. z późniejszymi zmianami), zwane dalej Rozporządzeniem 1083/2006;
 - b. art. 98 ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późniejszymi zmianami),
 - c. Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 11 września 2019 r. nr 2065/68/VI/2019 w zakresie wycofywania środków z Instrumentów Inżynierii Finansowej RPO WSL 2007-2013, Poddziałanie 1.1.1. Dookapitalizowanie zewnętrznych źródeł dofinansowania przedsiębiorczości z dniem 1 października 2019,
 - d. Umowa Powierzenia Zadań zawarta pomiędzy Województwem Śląskim a ŚFR.

§ 2

Definicje i skróty

Poniższe pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

1. **Badanie Due Diligence** – poddanie Projektu dogłębnej analizie w celu jego wyceny dla przeprowadzenia Wejścia Kapitałowego, obejmującej w szczególności badanie sytuacji prawnej, finansowo-księgowej, biznesowej, technologicznej.

2. **Etap Analizy Wstępnej** – faza naboru obejmująca weryfikację potencjału biznesowego Projektu oraz doświadczenia Projektodawcy dokonywana przez członka lub członków Zespołu Projektu na podstawie Formularza Zgłoszeniowego.
3. **Etap Konsultacyjno-Aplikacyjny** – faza naboru obejmująca analizę biznesową, finansową i prawną dla zgłoszonego Projektu, ocenę osoby Projektodawcy oraz komplementarności zespołu pod względem celów Projektu. Ocena Projektu prezentowana jest Komitetowi Inwestycyjnemu oraz Radzie Inwestorów, celem zgłoszenia wstępnego akcesu inwestycyjnego. W razie zainteresowania inwestycyjnego w ramach tego etapu przeprowadzane jest Badanie Due Diligence, opracowywany Term Sheet oraz zawierana Umowa Inwestycyjna.
4. **Etap Wejścia Kapitałowego** – faza programu realizowana po wybraniu Projektu oraz na podstawie Umowy Inwestycyjnej, polegająca (i) na założeniu Spółki oraz objęciu lub nabyciu przez ŚFR lub/i Koinwestorów udziałów lub akcji Spółki, albo (ii) na objęciu lub nabyciu przez ŚFR lub/i Koinwestorów udziałów lub akcji w istniejącej spółce Projektodawcy.
5. **Etap Wyjścia Kapitałowego** – etap polegający na dokonaniu Wyjścia z Inwestycji.
6. **Formularz Zgłoszeniowy** – formularz opracowany w celu uzyskania informacji o Projekcie dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej ŚFR, umożliwiający Projektodawcy przedstawienie opisu i założeń Projektu.
7. **Inwestycja Kapitałowa** – oznacza wniesienie przez ŚFR lub przez ŚFR w koinwestycji z Koinwestorami, jednorazowo lub transzami w ramach jednej rundy inwestycji kapitału do Spółki w zamian za odpowiednie prawa udziałowe w strukturze własności tej Spółki lub osobiste uprawnienia, przeprowadzana na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej.
8. **Karta Oceny Formularza zgłoszeniowego** – analiza wykonana przez członka lub członków Zespołu Projektu, w oparciu o Formularz Zgłoszeniowy wraz z rekomendacją.
9. **Karta Oceny Wniosku Aplikacyjnego** - analiza wykonana przez członka lub członków Zespołu Projektu i/lub ekspertów zewnętrznych, w oparciu o Wniosek Aplikacyjny wraz z rekomendacją dotyczącą Wejścia Kapitałowego.
10. **Koinwestor** – osoba fizyczna; jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, którym ustawa przyznaje zdolność prawną; lub osoba prawna - która na podstawie Umowy Inwestycyjnej, dokonuje Inwestycji kapitałowej w Spółkę obok ŚFR oraz ponosi pełne ryzyko związane z koinwestycjami. Koinwestor akceptuje i stosuje się do Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów ŚFR.
11. **Komitet Inwestycyjny** – organ kolegialny ŚFR, do zadań którego należy przygotowanie opinii oraz rekomendacji odnośnie Wejścia Kapitałowego do Spółki tworzonej na bazie Projektu zgłoszonego przez Projektodawcę, a także podejmowanie kluczowych decyzji dotyczących poszczególnych etapów Procesu Inwestycyjnego.
12. **Konflikt Interesów** – konflikt interesów opisany w Polityce Zarządzania Konfliktem Interesów ŚFR.
13. **MŚP** – mikro, mali oraz średni przedsiębiorcy spełniający warunki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
14. **Ogłoszenie o Naborze** – ogłoszenie dotyczące rozpoczęcia naboru Projektów w ramach Programu Pilotażowego „Wejścia Kapitałowe” opublikowane na stronie internetowej ŚFR.
15. **Pomoc de minimis** – oznacza pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
16. **Proces Inwestycyjny** – wieloetapowy proces pozyskania finansowania zwrotnego na Projekt przez Projektodawcę obejmujący Inwestycję Kapitałową oraz Wyjście z Inwestycji.

17. **Projekt** – nowe rozwiązanie produktowe, organizacyjne, marketingowe bądź procesowe opracowane przez Projektodawcę i posiadające potencjał komercjalizacji.
18. **Projektodawca** – pomysłodawca - osoba fizyczna; jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, którym ustawa przyznaje zdolność prawną; lub osoba prawna; lub osoba uprawniona do występowania w imieniu zespołu osób fizycznych, będąca autorem (współautorem), właścicielem (współwłaścicielem) Projektu, uprawniona do dysponowania nim oraz do dokonania zgłoszenia Projektu do ŚFR, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
19. **Rada Inwestorów** – ciało konsultacyjno-doradcze ŚFR, składające się z Koinwestorów o największym wkładzie oraz dopasowanych branżowo do Projektodawcy, wydające opinie dotyczące Decyzji Inwestycyjnych podejmowanych przez Komitet Inwestycyjny. Stałym członkiem Rady Inwestorów jest Prezes ŚFR, oraz przedstawiciel lub przedstawiciele Powierzającego/Śląskiej Rady Inwestycyjnej ds. Instrumentów Zwrotnych, pozostali przedstawiciele Koinwestorów będą zapraszani zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rady Inwestorów. Kompetencje Rady, tryb powoływania jej członków zostaną również określone w tym Regulaminie.
20. **Spółka** – spółka kapitałowa prawa handlowego, tj. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna lub prosta spółka akcyjna, oparta na Projekcie, powstała w wyniku Procesu Inwestycyjnego, bądź istniejąca spółka Projektodawcy oparta na Projekcie, w której w ramach Procesu Inwestycyjnego ŚFR wraz/lub z Koinwestorem dokonują Inwestycji Kapitałowej.
21. **Śląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (ŚFR)** - regionalny fundusz rozwoju, o którym mowa w art. 13 ust. 1a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa działający w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością powołany przez Samorząd Województwa Śląskiego na podstawie Uchwały NR VI/12/6/2019 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie utworzenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą: Śląski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, działający m.in. na rzecz MŚP i dysponujący środkami zwróconymi z instrumentów finansowych wdrażanych w ramach RPO WSL 2007-2013 oraz RPO WSL 2014-2020.
22. **Term Sheet** – dokument zawierający podsumowanie istotnych warunków Wejścia kapitałowego, który stanowi podstawę przygotowania Umowy Inwestycyjnej. Określa najistotniejsze warunki współpracy pomiędzy ŚFR lub/i Koinwestorami oraz Projektodawcą, w tym strukturę udziałową Spółki, wymogi w zakresie raportowania i nadzoru właścicielskiego, warunki zawieszające. Term sheet nie stanowi zobowiązania inwestycyjnego po stronie ŚFR i Koinwestorów.
23. **Umowa Inwestycyjna** - umowa, zawierana pomiędzy Projektodawcą a ŚFR lub/i Koinwestorem określająca zasady Inwestycji Kapitałowej, Wyjścia z Inwestycji oraz zasady współpracy w Spółce, w tym relacje inwestorskie w Spółce.
24. **Umowa Powierzenia Zadań** – umowa zawarta pomiędzy Województwem Śląskim a ŚFR, na podstawie której Województwo Śląskie powierza ŚFR własne zadanie publiczne polegające na zarządzaniu środkami finansowymi pochodzącymi z wkładów wniesionych w ramach RPO WSL 2007-2013 do instrumentów finansowych - zwróconymi lub niezaangażowanymi, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz przychodami wygenerowanymi na tych środkach, wkładami wniesionymi w ramach RPO WSL 2007-2013 do instrumentów finansowych - zaangażowanymi w obowiązujące umowy z Podmiotami Zarządzającymi oraz przychodami wygenerowanymi na tych środkach, docelowo wkładami wniesionymi w ramach RPO WSL 2014-2020 do instrumentów finansowych, zaangażowanymi w obowiązujące umowy z Podmiotami Zarządzającymi oraz przychodami wygenerowanymi na tych środkach; a także określa zasady świadczenia usług publicznych, w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb regionu i społeczeństwa, poprzez udostępnianie powierzonych środków odbiorcom wsparcia w sposób zwrotny, za pośrednictwem Pośredników Finansowych lub bezpośrednio.

25. **Umowa Spółki** – umowa, która określa przedmiot działalności Spółki, wielkość kapitału zakładowego, podział udziałów (akcji) między wspólników (akcjonariuszy) oraz inne zasady funkcjonowania Spółki.
26. **Umowa o Zachowaniu Poufności** - należy przez to rozumieć umowę podpisywaną pomiędzy Projektodawcą a ŚFR na Etapie Analizy Wstępnej, która określa obowiązki stron dotyczące zachowania poufności w zakresie związanym z informacjami pozyskanymi przez obie strony w toku realizacji naboru.
27. **Wejście Kapitałowe** – dokonywanie Inwestycji kapitałowej w Spółkę na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej.
28. **Wniosek Aplikacyjny** – dokument sporządzony przez Projektodawcę po konsultacjach przeprowadzonych z Zespołem Projektu według wzoru i wytycznych ŚFR, podlegający ocenie w ramach Komitetu Inwestycyjnego.
29. **Wyjście z Inwestycji** – zakończenie zaangażowania kapitałowego ŚFR w Spółkę w sposób określony w Umowie Inwestycyjnej.
30. **Zespół Projektu** – zespół pracowników lub współpracowników powołany przez Zarząd ŚFR celem realizacji zadań wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 3

Postanowienia Ogólne

1. Program Pilotażowy „WEJŚCIA KAPITAŁOWE” rozpoczyna się z chwilą Ogłoszenia o Naborze i składa się z następujących etapów: Etap Analizy Wstępnej, Etap Konsultacyjno-Aplikacyjny, Etap Wejścia kapitałowego, Etap Wyjścia kapitałowego.
2. W zależności od przebiegu Procesu Inwestycyjnego i warunków na jakich odbędzie się Wejście Kapitałowe, realizowane w ramach Programu Pilotażowego Inwestycje Kapitałowe nie będą stanowiły pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej z dnia 25 marca 1957 r. lub stanowić będą Pomoc de minimis.
3. Projektodawca zgłaszając Projekt, nie może naruszać autorskich praw osobistych i majątkowych (w tym praw zależnych) i praw pokrewnych, praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych), innych praw własności intelektualnej lub dóbr osobistych osób trzecich. Zgłoszone Projekty winne być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
4. Projektodawca zgłaszając Projekt poprzez złożenie Formularza Zgłoszeniowego oświadcza, że jest jego autorem/współautorem i posiada do niego pełnię autorskich praw majątkowych (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych), innych praw własności intelektualnej, a prawa te nie zostały obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, tak obligacyjnymi jak i rzeczowymi, ani że nie zostały zajęte w jakimkolwiek postępowaniu lub przeniesione na osoby trzecie oraz że **powstrzyma się do czasu przeniesienia tych praw na Spółkę lub otrzymania informacji od ŚFR o odrzuceniu Projektu od wszelkich działań skutkujących ewentualną utratą posiadanych praw bądź ich ograniczeniem**. Jednocześnie oświadcza, że przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich względem Projektu lub jego elementów.
5. Projektodawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z rozstrzygnięciami ŚFR, w szczególności decyzji o zakwalifikowaniu, bądź nie, Projektu do każdego z etapów naboru oraz decyzji o przeprowadzeniu, bądź nie, Wejścia Kapitałowego.

6. Projektodawca ponosi odpowiedzialność za naruszanie zasad wynikających z niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji Projektu z jego udziałem, począwszy od chwili doręczenia do ŚFR Formularza Zgłoszeniowego.
7. Realizacja Procesu Inwestycyjnego jest uzależniona od uzyskania przez ŚFR dostatecznych środków finansowych pochodzących ze środków zwróconymi z instrumentów inżynierii finansowej RPO WSL 2007-2013.

§ 4

Zasady Uczestnictwa

1. Nabór Projektów prowadzony będzie w trybie otwartym i ciągłym, trwającym co najmniej do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na wejścia kapitałowe.
2. Ilość Projektów zgłaszanych przez Projektodawców nie jest ograniczona.
3. Do Naboru zgłaszać się mogą wszyscy Projektodawcy, którzy posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, jak również Projektodawcy osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej posiadające pełne prawo do Projektu i chcą utworzyć Spółkę w oparciu o Projekt.
4. Proces Inwestycyjny będzie realizowany na terenie Województwa Śląskiego, co oznacza, że wszystkie etapy Procesu Inwestycyjnego będą realizowane na terenie Województwa Śląskiego, zaś Spółka powstała w wyniku Wejścia Kapitałowego będzie posiadała siedzibę na terytorium Województwa Śląskiego.
5. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, wszelka komunikacja pomiędzy Projektodawcą a ŚFR będzie się odbywała za pośrednictwem dedykowanego do tego celu panelu użytkownika lub poczty elektronicznej na adresy poczty elektronicznej wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym w odniesieniu do Projektodawcy oraz na adres kontakt@sfr-slaskie.pl w odniesieniu do ŚFR, chyba że ŚFR powiadomi Projektodawcę o obowiązku wysyłania wszelkich oświadczeń lub dokumentów na inny adres poczty elektronicznej.
6. Na każdym etapie oceny Projektu, ŚFR może wymagać od Projektodawcy dodatkowych informacji i wyjaśnień. Informacje i wyjaśnienia powinny być udzielane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich zażądania
7. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego do ŚFR potwierdza fakt zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz oznacza wyrażenie zgody na warunki w nim opisane.

§ 5

Zasady Naboru

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest przesłanie przez Projektodawcę do ŚFR poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego dotyczącego Projektu w wersji elektronicznej po utworzeniu konta użytkownika w dedykowanym panelu użytkownika dostępnego ze strony ŚFR. ŚFR dopuszcza możliwość dołączania załączników (np: teaser inwestycyjny) do Formularza Zgłoszeniowego w jakimkolwiek popularnym formacie plików.
2. W momencie przesłania Formularza Zgłoszeniowego następuje rejestracja danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym w bazie prowadzonej w ramach naboru. Każdemu z Formularzy Zgłoszeniowych jest nadawany indywidualny numer ewidencyjny (numer Projektu).

3. Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami oraz innymi materiałami przekazanymi ŚFR nie będą zwracane Projektodawcy i włączone zostaną do dokumentacji naboru .
4. Zakładając konto w systemie informatycznym ŚFR Projektodawca wyraża zgodę na przetwarzanie zgłoszonych przez niego danych osobowych przez ŚFR oraz podmioty i instytucje uczestniczące w programie, w zakresie niezbędnym i w celu prawidłowej realizacji naboru i przeprowadzenia Procesu Inwestycyjnego (w tym jego ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO. ŚFR jest administratorem danych osobowych. W celu wykonania tego postanowienia mogą zostać zawarte odpowiednie umowy uzupełniające o powierzenie i przetwarzanie danych osobowych. Projektodawca ma prawo wglądu do swoich danych oraz żądania ich zmiany lub usunięcia, przy uwzględnieniu uwarunkowań prawnych związanych z realizacją Projektu ze środków publicznych. Zgoda, obejmuje następujące dane osobowe Projektodawców: imię i nazwisko, adres zameldowania i/lub zamieszkania, numer telefonu i adres poczty elektronicznej, numer PESEL, wykształcenie, doświadczenie zawodowe.

§ 6

Etap Analizy Wstępnej

1. Członek lub członkowie Zespołu Projektu dokonają wstępnej oceny Projektu opisanego w przesłanym Formularzu Zgłoszeniowym oraz jego załącznikach. Ocena Projektu dokonywana jest zgodnie z Kartą Oceny Formularza Zgłoszeniowego.
2. Formularz Zgłoszeniowy podlega ocenie formalnej. Dopiero w przypadku pozytywnej oceny formalnej Formularz Zgłoszeniowy zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
3. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Projektu, ŚFR zawiera z Projektodawcą Umowę o Zachowaniu Poufności.
4. Ocena merytoryczna wykonywana będzie przez minimum dwie osoby z Zespołu Projektu. Na etapie oceny merytorycznej możliwe jest powołanie ekspertów zewnętrznych.
5. W ramach oceny formalnej Zespół Projektu zweryfikuje spełnienie przez Projekt wymogów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie.
6. W ramach oceny merytorycznej Zespół Projektu za pomocą Karty Oceny Formularza Zgłoszeniowego dokona oceny innowacyjności oraz oceny modelu biznesowego Projektu. Projektodawca w ramach oceny merytorycznej może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Projekt ulegnie odrzuceniu jeżeli Projektodawca, nie udzieli w terminie, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania e-maila, dodatkowych danych lub materiałów lub nie stawi się na umówione wcześniej spotkanie z ŚFR.
7. Po zakończeniu wstępnej oceny, ŚFR informuje Projektodawcę o przekazaniu Projektu do Etapu Konsultacyjno-Aplikacyjnego lub negatywnym wyniku wstępnej oceny zgłoszonego Projektu, w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez ŚFR za pośrednictwem poczty e-mail na adres Projektodawcy lub za pośrednictwem konta użytkownika. Od decyzji o odmowie przyjęcia Formularza Zgłoszeniowego nie przysługuje odwołanie ani jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do ŚFR. Negatywny wynik wstępnej oceny nie pozbawia Projektodawcy możliwości ponownego złożenia Formularza Zgłoszeniowego dotyczącego danego Projektu.
8. Projektodawca może zrezygnować z objęcia go Etapem Konsultacyjno-Aplikacyjnym na podstawie oświadczenia, w którym zrzeka się jakichkolwiek roszczeń związanych z uczestnictwem w naborze. W razie złożenia takiego oświadczenia ŚFR nie podejmuje dalszych czynności dotyczących Projektu.

§ 7

Etap Konsultacyjno-Aplikacyjny

1. W ramach Etapu Konsultacyjno-Aplikacyjnego Zespół Projektu przeprowadza z Projektodawcą konsultacje przygotowawcze na potrzeby opracowania przez Projektodawcę Wniosku Aplikacyjnego. Po przeprowadzeniu konsultacji, Projektodawca opracowuje oraz przedstawia Wniosek Aplikacyjny według wzoru zaproponowanego przez ŚFR.
2. Wniosek Aplikacyjny powinien zawierać dane i informacje dotyczące Projektu, które są rzetelne i każdorazowo przez nich weryfikowane, przekazane w dobrej wierze, oparte na wiedzy i doświadczeniu Projektodawcy.
3. Zespół Projektu dokonuje oceny Wniosku Aplikacyjnego stosując Kartę Oceny Wniosku Aplikacyjnego. Ocena opierać się będzie m.in. na:
 - a. analizie pod kątem kryteriów inwestycyjnych
 - b. analizie finansowej, rynkowej, technologicznej i zespołu Projektodawcy
 - c. analizie prawnej
4. Podczas oceny Wniosku Aplikacyjnego ŚFR dokona uproszczonego badania, które może dotyczyć m.in. zdolności, czystości patentowej, lub analizy pod kątem stanowienia przedmiotu jednego z praw własności intelektualnej (prawa autorskie, prawa własności przemysłowej, nieopatentowana wiedza know – how), wstępnej wyceny Projektu, wstępnej analizy rynku innowacyjnego rozwiązania i innych potrzebnych do oceny potencjału rynkowego Projektu.
5. W procesie oceny Wniosku Aplikacyjnego Zespół Projektu bierze pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - a. czas niezbędny na komercjalizację Projektu;
 - b. zapotrzebowanie na kapitał niezbędny do opracowania i uplasowania na rynku produktu finalnego opartego na rozwiązaniu opisanym w Projekcie uwzględniające budżet kapitałowy (wydatki inwestycyjne) oraz oszacowanie kapitału pracującego;
 - c. źródła zapewnienia niezbędnego kapitału;
 - d. możliwość osiągnięcia zakładanej wewnętrznej stopy zwrotu;
 - e. szacowany potencjał rynkowy dla produktu opartego na Projekcie;
 - f. planowane tempo wzrostu przychodów ze sprzedaży Spółki w stosunku do planowanego wzrostu potencjału rynku;
 - g. potencjał firm konkurencyjnych i skala nasilenia działań konkurencyjnych;
 - h. przewidywany okres zwrotu nakładów;
 - i. możliwość pozyskania nowych inwestorów dla dalszego rozwoju Spółki;
 - j. menedżerskich kompetencje merytoryczne i osobiste osób, którym zaproponowana zostanie funkcja zarządzania spółką oraz kluczowego personelu nowotworzonej Spółki.
6. Wniosek Aplikacyjny wraz Kartą Oceny Wniosku Aplikacyjnego, Zespół projektu przekazuje do Komitetu Inwestycyjnego celem jego zatwierdzenia i przedstawienia Radzie Inwestorów.
7. Rada Inwestorów zapoznaje się z Wnioskami Aplikacyjnymi, Kartą Oceny Wniosku Aplikacyjnego i decyzją Komitetu Inwestycyjnego. Podczas Rady Inwestorów, Koinwestorzy zainteresowani Projektem, deklarują chęć dołączenia do Procesu Inwestycyjnego.
8. Po posiedzeniu Rady Inwestorów ŚFR i/lub Koinwestorzy podejmują z Projektodawcą negocjacje warunków Wejścia Kapitałowego celem opracowania Term Sheet i kierują Projekt do Badania Due Diligence.
9. Po zakończeniu Badania Due Diligence i z uwzględnieniem zapisów Term Sheet Komitet Inwestycyjny wydaje ostateczną decyzję w przedmiocie warunków Inwestycji kapitałowej.

10. Po opracowaniu Umowy Inwestycyjnej zgodnej z decyzją Komitetu Inwestycyjnego, o której mowa w ust. 9 Zespół Projektu kieruje Projekt do Etapu Wejścia Kapitałowego.
11. Od decyzji Komitetu Inwestycyjnego lub Rady Inwestorów nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Etap Wejścia Kapitałowego

1. Etap Wejścia Kapitałowego polega na wniesieniu wkładu pieniężnego przez ŚFR i/lub Koinwestora do Spółki. Środki pieniężne będące wkładem ŚFR do Spółki są finansowane ze środków powierzonych przez Województwo Śląskie i pochodzące ze zwróconych z instrumentów finansowych.
2. Produkt Wejścia kapitałowe będzie służył dokapitalizowaniu innowacyjnych i rozwojowych przedsięwzięć, usług i produktów realizowanych przez przedsiębiorców będących spółkami kapitałowymi prowadzącymi lub zamierzającymi prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa śląskiego, z zastrzeżeniem, że wartość jednego wejścia kapitałowego ŚFR wynosi od 200 tys. zł do 3 mln zł
3. Wejście Kapitałowe odbywa się na zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej zaakceptowanej przez ŚFR, Śląską Radę Inwestycyjną ds. Instrumentów Zwrotnych (w razie jej powołania) oraz Koinwestora.
4. Warunkiem Wejścia Kapitałowego będzie ustalenie, że Wejście Kapitałowe nie będzie naruszać art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej z dnia 25 marca 1957 r lub będzie się mieścić w formule *Pomocy de minimis*. W tym celu przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej ŚFR oraz Wejściem Kapitałowym, ŚFR lub Koinwestor dokona dodatkowej weryfikacji Projektodawcy oraz Projektu, a także warunków Wejścia kapitałowego, w tym:
 - a. Może wystąpić do Ministra Finansów o informację, w przedmiocie podmiotu wykluczonego na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - b. Zweryfikuje na podstawie oświadczenia, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - i. art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
 - ii. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - iii. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - c. zweryfikuje status MŚP podmiotu;
 - d. zweryfikuje możliwość udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w szczególności:
 - i. oświadczenie, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc przyznaną przez Rzeczpospolitą Polską za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
 - ii. dokumenty złożone podczas naboru, w zakresie trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności rozporządzenia KE nr 651/2014),
 - iii. oświadczenie w zakresie dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz na podstawie danych zawartych w aplikacji SHRIMP lub SUDOP, o której mowa

w art. 2 pkt 18 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- e. Może zweryfikować ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie realizacji Projektu oraz Procesu Inwestycyjnego, w kontekście zasad gospodarowania mieniem publicznym oraz udzielenia pomocy publicznej.
 - f. Może zweryfikować zakres potencjalnych zabezpieczeń Wyjścia Kapitałowego.
5. ŚFR przeprowadzi weryfikację statusu MŚP oraz trudnej sytuacji, o której mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014, a także przeprowadzi test prywatnego inwestora podmiotom zewnętrznym.
 6. Przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej w terminie wyznaczonym przez ŚFR Projektodawca może zostać zobowiązany do dostarczenia w wersji papierowej dokumentów wskazanych przez ŚFR mogących mieć wpływ na Proces Inwestycyjny.

§ 9

Etap Wyjścia Kapitałowego

1. Strategia Wyjścia z Inwestycji będzie określana dla każdej Spółki indywidualnie.
2. O ile Umowa Inwestycyjna nie stanowi inaczej, Wyjście z Inwestycji będzie dokonywane przed upływem 60 miesięcy od dokonania Wejścia Kapitałowego. Okres ten może być wydłużony o 24 miesiące. Za Wyjście z Inwestycji odpowiada z ramienia Spółki jego Zarząd.
3. Wszystkie środki pozyskane w ramach Wyjścia z Inwestycji będą przeznaczone na dalsze realizowanie celów ŚFR.
4. Preferowane sposoby Wyjścia z Inwestycji określa Polityka Inwestycyjna.

§ 10

Pomoc Publiczna

1. W ramach Etapu Wstępnej Analizy oraz Etapu Konsultacyjno-Aplikacyjnego, ŚFR nie przewiduje się udzielenia pomocy publicznej i Pomocy de minimis.
2. W przypadku stwierdzenia, że Proces Inwestycyjny, w tym Wejście Kapitałowe stanowiąc będzie formę pomocy publicznej, ŚFR będzie je realizować w formule Pomocy de minimis.
3. W przypadku Pomocy de minimis, ŚFR informuje, że pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat wynosi równowartość 200.000,00 euro. Wartość pomocy publicznej ustalana jest zgodnie z ustawą z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2004 Nr 123 poz. 1291 z późn.zm.) tj. równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
4. ŚFR po udzieleniu Pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, wydaje Spółce zaświadczenie o Pomocy de minimis.

§ 11

Postanowienia Końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej ŚFR.
2. ŚFR zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku konieczności dostosowania go do przepisów prawa, Umowy Powierzenia Zadań lub wytycznych związanych z realizacją programu, a także celu zwiększenia jego efektywności. Zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać w terminie i trybie, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu czyli po zatwierdzeniu przez Zarząd ŚFR i opublikowania go na stronie internetowej ŚFR.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności dotyczące Strategii Inwestycyjnej dla środków wracających z instrumentów finansowych RPO Województwa Śląskiego, a także wytyczne wydane na podstawie tych dokumentów (dotyczy to w szczególności zakresu wymaganych dokumentów oraz informacji na potrzeby programu).
4. W przypadkach wątpliwych należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględniając treść innych dokumentów naboru, w maksymalnie możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, wątpliwego prawnie lub niejasnego, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji programu. Przy wykładni należy w szczególności uwzględniać prawne i organizacyjne uwarunkowania związane ze Strategią Inwestycyjną dla środków wracających z instrumentów finansowych RPO Województwa Śląskiego .
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Zarząd ŚFR.
6. W przypadku gdyby okazało się, że jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu uznane zostało za nieważne w całości lub w części (punkt, zdanie, część zdania), Strony będą zobowiązane pozostałymi postanowieniami w najszerszym możliwym zakresie. Pozostałe postanowienia pozostaną ważne i wykonalne. Jednocześnie ŚFR i Projektodawca będą dążyć do takiej faktycznej współpracy lub – w szczególności, jeżeli okaże się to niezbędne – podjęcia innych czynności prawnych, których treść i forma w maksymalnie możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, uznanego za nieważne, aby w ten sposób zapewnić zgodną z przepisami prawa i niezakłóconą realizację programu.
7. Pytania i wątpliwości związane z Projektem można kierować poprzez email na adres kontakt@sfr-slaskie.pl
8. W razie sporu ŚFR i Projektodawcy będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby ŚFR.